



AZIENDA ENERGETICA MUNICIPALE SPA (AEM CREMONA SPA)

Sede legale in Cremona, viale Trento e Trieste n. 38
Iscritta al Registro delle Imprese di Cremona
Codice Fiscale 00110040193 / Partita IVA 01070830193

**REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI,
FORNITURE**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25/01/2018

Rev. 1 approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 07/09/2018

Rev. 2 approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16/11/2018

INDICE DEL DOCUMENTO

0. PREMESSE
1. APPLICAZIONE, FINALITA' E PRINCIPI
2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO
3. SOGLIE COMUNITARIE
4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
5. ALBO FORNITORI E INDAGINI DI MERCATO
 - 5.1 ALBO FORNITORI
 - 5.2 INDAGINI DI MERCATO
6. MODALITA' DI AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTOSOGLIA
 - 6.1 AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000,00
 - 6.2 AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A € 40.000,00
 - 6.3 ALTRE MODALITA'
7. FASI ED AVVIO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO
 - 7.1 DETERMINA A CONTRARRE
 - 7.2 INVITO A PRESENTARE OFFERTA
 - 7.3 REQUISITI AI FINI DEGLI AFFIDAMENTI
8. PROCEDURA NEGOZIATA PER LAVORI DI SOMMA URGENZA
9. ALTRE MODALITA' DI AFFIDAMENTO
10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
11. PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE
 - 11.1 AFFIDAMENTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000,00
 - 11.2 AFFIDAMENTI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A € 40.000,00 CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO
 - 11.3 AFFIDAMENTI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A € 40.000,00 CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA
12. AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA, STUDIO E RICERCA
13. COMMISSIONE GIUDICATRICE
14. OFFERTE ANOMALE
15. PRINCIPIO DI SEGREGAZIONE DELLE FUNZIONI
16. STIPULA DEL CONTRATTO
17. PUBBLICITA' E COOMUNCIAZIONI
18. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE
19. TRASPARENZA E ACCESSO
20. CASSA AZIENDALE
21. PUBBLICAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE

PREMESSE

- 1.** L'Azienda Energetica Municipale Spa, anche detta AEM CREMONA SPA, (di seguito anche AEM SPA o Società), è una società a totale capitale pubblico, partecipata interamente dal Comune di Cremona. La stessa, pertanto è assoggettata alla disciplina pubblicistica in materia di appalto lavori e di acquisto di forniture, beni e servizi, ai sensi del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i..
- 2.** AEM SPA opera nel rispetto delle normative vigenti in materia di acquisti per le società in *house providing* a totale partecipazione pubblica, su cui il Comune socio o i Comuni soci esercitano il c.d. controllo analogo.

Art. 1

APPLICAZIONE, FINALITÀ E PRINCIPI

- 1.** Il presente Regolamento è lo strumento adottato da AEM SPA, per l'affidamento di contratti aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture che abbiano un importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, come definita dalle norme vigenti in materia (art. 35 del Codice).
Laddove compatibile, il presente Regolamento si applica anche alle procedure aventi importo superiore alle soglie comunitarie.
- 2.** Il presente Regolamento non disciplina i contratti aventi ad oggetto servizi notarili, incarichi giudiziari e servizi di conciliazione e/o mediazione e/o arbitrato.
Restano altresì esclusi i rimborsi per spese e costi verso enti terzi concordati nell'ambito di accordi convenzionali tra amministrazioni aggiudicatrici.
- 3.** L'affidamento e l'esecuzione di forniture, servizi e lavori secondo le procedure di cui al presente Regolamento e nei casi previsti dalla normativa vigente, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione.
- 4.** Nell'espletamento delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, AEM SPA garantisce la conformità di ogni procedura al principio di:
 - a) economicità, ossia l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
 - b) efficacia, ossia la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
 - c) tempestività, ossia l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
 - d) correttezza, ossia una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
 - e) libera concorrenza, ossia l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
 - f) non discriminazione e di parità di trattamento, ossia una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
 - g) trasparenza e pubblicità, ossia la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;
 - h) proporzionalità, ossia l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
 - i) rotazione, ossia il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico.
- 5.** Gli atti di ogni procedura di affidamento sono soggetti agli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dalla normativa vigente.
- 6.** Nessun progetto d'opera o di acquisto volto ad ottenere un certo quantitativo di forniture o di servizi può essere frazionato al fine di escluderlo dall'osservanza delle norme che troverebbero applicazione se il frazionamento non vi fosse stato.

7. I criteri di partecipazione alle gare devono essere tali da non escludere le microimprese, le piccole e le medie imprese, ed a favorirne e/o a garantirne l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese; a questo fine, ove possibile, AEM SPA suddivide gli acquisti in distinte gare e gli appalti in lotti prestazionali; è fatto divieto di suddividere gli acquisti e gli appalti al solo fine di eludere l'applicazione delle disposizioni vigenti, così come è fatto divieto di aggregare artificialmente gli acquisti.

8. I criteri quali – quantitativi che possono essere imposti da AEM SPA agli operatori economici, al fine di partecipare alle proprie procedure, riguardano esclusivamente:

- a) i requisiti di idoneità professionale;
- b) la capacità economica e finanziaria;
- c) le capacità tecniche e professionali.

I requisiti e le capacità di cui sopra sono attinenti e proporzionati all'oggetto dell'appalto, tenendo presente l'interesse pubblico ad avere il più ampio numero di potenziali partecipanti, nel rispetto dei principi di trasparenza e rotazione.

Art. 2

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. Gli affidamenti di lavori, servizi e forniture vengono svolti, ove non diversamente previsto dal presente Regolamento, secondo la normativa attualmente in vigore, ovvero:

- Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i.) (di seguito anche Codice)
- Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (D.P.R. n. 207/2010) per le parti vigenti.
- Linee guida ANAC

Ogni modifica alla normativa pubblicistica in materia di appalti di lavori, forniture e servizi, cui il presente Regolamento fa rinvio, comporterà l'automatico adattamento dello stesso.

Art. 3

SOGLIE COMUNITARIE

1. Le soglie comunitarie per gli appalti sono indicate nell'articolo 35 del Codice.

Il calcolo del valore stimato degli appalti da affidarsi dalla Società, ai fini dell'individuazione della soglia comunitaria è sempre da intendersi basato sull'importo totale al netto dell'IVA. Questo calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto. Tutti gli importi devono essere indicati al netto dell'IVA.

2. Qualora gli importi indicati nel presente Regolamento subissero variazioni in relazione alle modifiche di cui all'art. 35 del Codice, l'aggiornamento di tali valori comporterà l'automatico adeguamento del presente Regolamento.

Art. 4

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP)

1. Per tutti i lavori, i servizi e le forniture viene individuato il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) al quale vengono attribuite tutte le funzioni previste dal presente Regolamento, oltre che dal Codice.

La nomina del RUP è effettuata all'atto dell'approvazione dell'indizione della procedura di acquisto, ovvero all'atto della programmazione degli acquisti, ove prevista. La competenza alla nomina del RUP è dell'organo competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario dell'appalto.

Il RUP deve essere in possesso dei requisiti previsti dal Codice e dalle Linee Guida ANAC di riferimento.

2. L'attività del RUP è supportata dall'Ufficio Acquisti e appalti della Società per tutti gli aspetti inerenti le procedure di affidamento.

3. Al RUP sono delegate le seguenti funzioni e correlati poteri:

- svolgere tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento previste dal presente Regolamento;
- curare il corretto e razionale svolgimento delle procedure di acquisizione (in particolare: effettuare tutte le comunicazioni necessarie verso gli operatori, risponde ai chiarimenti richiesti in corso di gara, provvede in ordine alle ammissioni e alle esclusioni degli operatori

economici nonché in ordine al soccorso istruttorio, provvede in relazione alle richieste di accesso ex L. n. 241/90 e art. 53 del Codice, agli obblighi di pubblicazione e comunicazione previsti dalla normativa vigente, effettua in nome e per conto di AEM SPA tutte le attività necessarie e propedeutiche all'aggiudicazione definitiva);

- presiedere il seggio di gara secondo quanto indicato *infra* nel Regolamento;
- verificare la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 9 del Codice, con facoltà, nel corso di gara da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di avvalersi della competenza della commissione giudicatrice;
- effettuare le verifiche ed i controlli necessari e propedeutici alla stipula del contratto/ordine di acquisto;
- vigilare sulla corretta esecuzione dei contratti, che non siano specificamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- in ciascuna fase di attuazione degli interventi, effettua il controllo sui livelli di prestazione di qualità e di prezzo, determinati in coerenza alla copertura finanziaria ed ai tempi di realizzazione dei programmi;
- segnala eventuali disfunzioni, impedimenti o ritardi nell'attuazione degli interventi;
- cura l'invio dei dati e la comunicazione all'ANAC, al SIMOG e all'Osservatorio dei contratti pubblici riguardanti il contratto, il contraente e la procedura di scelta del contraente.

Art. 5

ALBO FORNITORI E INDAGINI DI MERCATO

5.1 Albo Fornitori

1. AEM Cremona s.p.a. è dotata di Albo Fornitori, istituito e gestito con le modalità di cui al regolamento specifico.

5.2 Indagini di Mercato

1. Gli operatori da invitare alle procedure di gara vengono scelti, di norma, a seguito di indagini di mercato, che vengono svolte ai sensi delle Linee Guida ANAC di riferimento.

2. La fase dell'indagine di mercato, promossa, secondo le modalità procedurali innanzi indicate, è preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche. L'indagine di mercato serve a verificare l'esistenza sul mercato di imprese potenziali contraenti ed interessate ad effettuare la prestazione richiesta.

3. Essa viene svolta previa pubblicazione sul sito internet della Società, ed eventualmente all'Albo Pretorio del Comune di Cremona, di un avviso nel quale vengono individuati:

- l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- il criterio di aggiudicazione prescelto;
- i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti;
- il termine entro cui richiedere di essere invitati (il termine varia da un minimo di 15 giorni ad un massimo di 30 giorni);
- la richiesta di indicare i recapiti (fax/indirizzo/P.E.C., etc.) ai quali ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva.

4. Vengono ammessi alla successiva fase della consultazione solo gli operatori economici in possesso dei requisiti soggettivi richiesti e che abbiano presentato l'istanza entro il termine previsto dall'avviso. Le istanze di partecipazione vengono esaminate, in seduta riservata, dal RUP.

Nell'avviso di indagine di mercato AEM SPA si può riservare la facoltà di procedere alla selezione dei soggetti da invitare mediante sorteggio, di cui sarà data successiva notizia.

5. L'interesse dell'operatore e la dichiarazione del possesso dei requisiti può essere facilitata tramite la predisposizione di formulari standard da parte della Società, allegati all'avviso pubblico, eventualmente facendo ricorso al DGUE.

6. AEM SPA può invitare il numero di operatori che ritiene più confacente alle proprie esigenze – indicandolo nella determina a contrarre o nell'atto equivalente – purchè almeno pari ai numeri previsti al successivo art. 6.

Nel caso in cui pervenga un numero di manifestazioni d'interesse inferiore ai minimi stabiliti dall'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante procederà ad integrare il numero dei partecipanti attingendo dall'Albo Fornitori

7. Per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possono essere svolte indagini di mercato "informali", mediante consultazione di albi (CCIAA, albo intermediari immobiliari, etc.) predisposti su base territoriale.

8. AEM SPA rispetta il criterio della reciproca segretezza tra gli invitati alle procedure.

Art. 6

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTOSOGLIA

6.1 Affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00.

1. Le modalità di affidamento disciplinate dal presente Regolamento sono:

a) Amministrazione diretta

I lavori possono essere eseguiti in amministrazione diretta, cioè con personale proprio di AEM SPA, con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati, sotto la direzione del responsabile del procedimento. Il limite di importo massimo per tale tipologia di approvvigionamento è di euro 40.000,00 oltre iva.

b) Affidamento di lavori, servizi e forniture compreso l'affidamento di servizi tecnici, di architettura e di ingegneria:

b.1) Affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo pari o inferiore a € 30.000: è possibile procedere mediante affidamento diretto, consultando un solo operatore economico. L'affidamento diretto dovrà essere supportato da adeguata motivazione (particolare natura dell'affidamento, urgenza, ecc.).

b.2) Affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo compreso tra € 30.000 ed € 40.000,00: confronto tra almeno 2 (due) operatori.

Gli operatori economici sono individuati di norma tra i Fornitori iscritti all'Albo Fornitori della Società, ovvero sono individuati sulla base di indagini di mercato, come indicato al precedente art. 5.

6.2 Affidamento di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a € 40.000,00

1. Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, di importo pari o superiore a € 40.000,00, AEM SPA potrà procedere con le seguenti modalità:

a) lavori

a.1) affidamenti di importo pari o superiore a € 40.000,00 e inferiore a € 150.000,00 mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno n. 10 operatori economici, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici (Albo Fornitori) laddove costituiti;

a.2) affidamenti di importo pari o superiore a € 150.000,00 e inferiore a € 1.000.000,00, mediante procedura negoziata con consultazione di almeno n. 15 operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici (Albo Fornitori) laddove costituiti.

a.3) affidamenti di importo pari o superiore a € 1.000.000,00 e inferiori a € 5.548.000,00 mediante ricorso alle procedure ordinarie (gara ad evidenza pubblica in ambito nazionale).

b) Servizi e forniture

b.1) affidamenti di importo pari o superiore a € 40.000,00 e inferiore a € 221.000,00 mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno n. 5 operatori economici, individuati sulla base di indagini di mercato (vedi art. 5 precedente) o tramite elenchi di operatori economici (Albo Fornitori) laddove costituiti.

6.3 Altre modalità

a) Con riferimento alle procedure ed ai relativi valori di cui ai comma precedenti, è sempre possibile per AEM SPA utilizzare le procedure caratterizzate da maggiore concorrenzialità,

- maggior numero di invitati, maggiore pubblicità anche per gli affidamenti che rientrino in dette soglie di valore.
- b) Al realizzarsi o al verificarsi di una delle ipotesi / situazioni di seguito descritte da i) a viii), è consentito:
- derogare ai numeri minimi di imprese da interpellare, previsti dalle procedure di cui sopra;
 - derogare al rispetto delle soglie di valore ivi individuate;
 - rivolgersi motivatamente ad un unico fornitore anche al di sopra delle soglie previste per gli affidamenti diretti:
- i) quando l'affidamento può essere assegnato unicamente ad un determinato operatore economico, o ad un numero di operatori inferiore rispetto a quello previsto dalle soglie di cui sopra, a fronte di legge nazionale o regionale, o atto delle competenti autorità nazionali, regionali, provinciali
 - ii) quando la concorrenza è assente per motivi tecnici, oppure in relazione alla tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale, e solo quando non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli e l'assenza di concorrenza non è il risultato di un'artificiosa valutazione
 - iii) nella misura strettamente necessaria, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili per AEM SPA, e quando le circostanze invocate a relativa giustificazione non siano in alcun caso imputabili alla stessa AEM SpA; a titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano nel presente caso le esigenze di provvedere immediatamente per adempiere ad obblighi previsti dalla normativa in materia di sicurezza o ad obblighi di dare esecuzione a ordini, prescrizioni e imposizioni impartite a AEM SpA da Pubblici Enti e/o Autorità, nei termini assegnati dai medesimi;
 - iv) nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obblighi AEM SpA ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate;
 - v) qualora, in esito all'esperimento di una procedura aperta o ristretta, non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, né alcuna domanda di partecipazione o alcuna domanda di partecipazione appropriata, purché le condizioni iniziali dell'appalto non siano sostanzialmente modificate;
 - vi) per l'acquisto di forniture o servizi a condizioni particolarmente vantaggiose, da un fornitore che cessa definitivamente l'attività commerciale oppure dagli organi delle procedure concorsuali;
 - vii) ferma la facoltà di prevedere proroghe contrattuali negli atti originari (proroghe da esercitarsi da parte della Società), a seguito della scadenza di contratti, nelle more dello svolgimento delle procedure aperte o negoziate per la scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria e comunque non superiore a 6 mesi;
 - viii) quando l'acquisto avvenga in rapporto a convenzione CONSIP o di altre centrali di committenza o soggetti aggregatori che abbiano a monte soddisfatto le esigenze di evidenza pubblica.
- c) AEM SPA, con riferimento all'esigenza di acquisto di lavori, servizi o forniture all'interno di determinati orizzonti temporali, può prevedere procedure che traggano spunto dalle regole degli Accordi quadro di cui alla normativa vigente; dette procedure possono prevedere affidamenti fondati su prezzi unitari, quantità fisiche (cui applicare detti prezzi unitari), tetti massimi di spesa, orizzonti temporali massimi, all'interno dei quali procedere a singole prestazioni o prelievi.

Art. 7

FASI ED AVVIO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

7.1 Determina a contrarre

1. Ogni procedura prende l'avvio con la determina a contrarre che, in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, contiene almeno:

- l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare,

- le caratteristiche delle opere/beni/servizi che si intendono conseguire,
- i requisiti / criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte, l'importo massimo stimato dell'affidamento;
- la relativa copertura contabile (coerenza rispetto alla programmazione aziendale degli acquisti),
- le principali condizioni contrattuali, che possono anche essere raccolte in uno schema di riferimento di ordine al fornitore.

2. Nell'elaborazione delle specifiche tecniche del singolo affidamento, si tiene conto delle caratteristiche dell'oggetto dell'appalto e delle funzioni che dovrà svolgere, in coerenza con le specifiche previsioni normative e con riferimento agli standard ammessi dalle medesime.

3. La decisione di procedere ad un acquisto, a mezzo della determina a contrarre, è assunta dall'Organo Amministrativo, salvo che lo stesso individui uno o più delegati per valori contrattuali inferiori ad euro 40.000,00 e/o per valori compresi tra € 40.000,00 ed € 221.000,00, relativamente a forniture e servizi e/o per valori compresi tra € 40.000,00 ed € 150.000,00 per i lavori.

4. Per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 la determina a contrarre può essere sostituita dalla Richiesta di Acquisto che vale anche quale atto di affidamento.

7.2 Invito a presentare offerta

1. AEM SPA invita contemporaneamente tutti gli operatori economici selezionati, a presentare offerta. L'invito può essere trasmesso via PEC, ovvero posta ordinaria, ovvero tramite raccomandata. La lettera di invito ovvero la richiesta di offerta e relativi allegati contengono tutti gli elementi che consentono agli operatori economici la formulazione dell'offerta:

- l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato;
- i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla procedura;
- il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa;
- l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- il criterio di aggiudicazione prescelto, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 95 del Codice;
- i principali elementi contrattuali (penali, termini e modalità di pagamento, eventuale richiesta di garanzie, ecc.);
- il nominativo del RUP, il CIG, se del caso il CUP;
- la volontà di avvalersi della facoltà di esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 8, del Codice;
- il capitolato speciale di appalto;
- gli elenchi prezzi, se predisposti;
- lo schema di contratto.

I suddetti elementi possono variare in relazione alla natura ed all'importo degli affidamenti.

7.3 Requisiti ai fini degli affidamenti

7.3.1 Ai fini dell'affidamento **di lavori**, gli operatori economici devono essere in possesso:

- a) dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice;
 - b) Iscrizione al Registro della Camera di Commercio, industria, agricoltura e artigianato, o ad altro Albo, ove previsto, attestante lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto dell'affidamento;
 - c) Per i lavori di importo superiore a €150.000,00: certificazione SOA per categoria e classifica adeguate all'oggetto dell'affidamento;
- Per i lavori di importo pari o inferiore a €150.000,00:
- c.1) dimostrazione dei lavori analoghi eseguiti
 - c.2) dimostrazione del costo complessivo sostenuto per il personale dipendente
 - c.3) dimostrazione del possesso di adeguata attrezzatura tecnica

In caso di affidamento di lavori di particolare natura e/o criticità potranno essere richiesti ulteriori requisiti di idoneità professionale o di capacità tecniche e professionali.

7.3.2 Ai fini dell'affidamento **di servizi e forniture**, gli operatori economici devono essere in possesso:

- a) dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice;
- b) Iscrizione al Registro della Camera di Commercio, industria, agricoltura e artigianato, o ad altro Albo, ove previsto, attestante lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto dell'affidamento;
- c) capacità economica e finanziaria: a seconda dei casi possono essere richiesti:
 - f.1) la dimostrazione di livelli minimi di fatturato globale coerenti con il valore dell'affidamento in questione, proporzionati all'oggetto dell'affidamento tali da non compromettere la possibilità delle micro, piccole e medie imprese di risultare affidatarie;
 - f.2) copie dei bilanci;
 - f.3) adeguati livelli di copertura assicurativa contro i rischi professionali.
- d) Capacità tecniche e professionali, stabiliti in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento:

a seconda dei casi possono essere richiesti requisiti relativi al possesso di risorse umane e tecniche, l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità (attestazione di esperienze maturate nello specifico settore, o in altro settore assimilabile, in un intervallo temporale ritenuto significativo, ovvero il possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico).

La Società può adottare schemi standard di atti e dichiarazioni dei partecipanti alle procedure. AEM SPA verifica il possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario e procede con la stipula del contratto e con le pubblicità e comunicazioni, così come indicato ai successivi art. 17 del presente Regolamento.

Art. 8

PROCEDURA NEGOZIATA PER LAVORI DI SOMMA URGENZA

1. In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, ai sensi dell'art. 163 del Codice, il RUP può disporre la immediata esecuzione dei lavori entro il limite di € 200.000,00 o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica e privata incolumità. L'esecuzione di lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad uno o più operatori economici individuati dal RUP di norma tra i fornitori storici di AEM SPA.

Art. 9

ALTRE MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

1. AEM SPA potrà comunque, anche per affidamenti sottosoglia, indire procedure ordinarie aperte o ristrette sulla base di quanto disposto all'art. 36, comma 9, del Codice. In tal caso tutte le modalità di svolgimento della procedura verranno indicate nei documenti di gara.

Art. 10

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. La lettera di invito, ovvero la richiesta di offerta, indicano i criteri di aggiudicazione che, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, nonché delle linee guida dell'ANAC possono essere:

- a) Criterio del minor prezzo (determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, oppure mediante offerta a prezzi unitari. Per gli appalti da stipularsi a corpo, il prezzo più basso è determinato anche mediante ribasso sull'importo complessivo posto a base di gara);
- b) Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base: (i) del miglior rapporto qualità/prezzo o sulla base (ii) di un giudizio di comparazione costo/efficacia o (iii) sulla base di un giudizio esclusivamente qualitativo avendo posto in gara un prezzo/costo fisso. In questi casi dovranno essere predefiniti una serie di elementi di valutazione e il loro ordine di importanza.

2. Nel caso di cui alla precedente lettera b), dovrà essere nominata apposita Commissione Giudicatrice.

3. AEM SPA procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio tecnico, ovvero in assenza di offerta tecnica o in caso di parità anche nell'ambito dell'offerta tecnica si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

4. Resta salva la facoltà per AEM SPA, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

5. Nei casi di affidamento diretto, viene condotta una trattativa diretta con l'unico fornitore individuato in base a criteri tecnico-professionali, di convenienza economica e di rispetto dei tempi di fornitura.

Art. 11

PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

11.1 Affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00

Le operazioni finalizzate alla verifica della regolarità amministrativa e la valutazione delle offerte economiche sono effettuate dal RUP, coadiuvato dall'Ufficio Acquisti, in seduta pubblica.

11.2 Affidamenti di importo pari o superiore a € 40.000,00 con il criterio del minor prezzo

Le operazioni finalizzate alla verifica della regolarità amministrativa e l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, sono effettuate in seduta pubblica dal seggio di gara, composto dal RUP, in qualità di Presidente e da due testimoni.

11.3 Affidamenti di importo pari o superiore a € 40.000,00 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

1. La valutazione delle offerte tecniche ed economiche è effettuata dalla Commissione Giudicatrice, composta di norma dal Presidente e da altri due commissari.

2. Il Presidente, che può coincidere con la figura del RUP, valutata la singola procedura, ha il compito di dirigere lo svolgimento procedurale della gara, di adottare i provvedimenti che si rendano necessari nei singoli casi e di proclamare il risultato dell'esperimento.

3. Il RUP potrà richiedere la consulenza della Commissione Giudicatrice per la valutazione della congruità dell'offerta in sede di verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 del Codice.

4. Tutte le operazioni della procedura, ad esclusione dell'esame delle offerte tecniche, verranno effettuate in seduta pubblica e saranno verbalizzate e documentate, anche mediante appositi prospetti riassuntivi.

5. Tutta la documentazione viene conservata agli atti della Società per cinque anni dalla data di aggiudicazione definitiva.

6. Ad avvenuta aggiudicazione definitiva si procederà alla pubblicazione dell'esito di gara sul sito aziendale e alla pubblicità legale, se necessaria.

Art. 12

AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA, STUDIO E RICERCA

1. Le disposizioni del presente articolo si applicano nelle ipotesi di conferimento di incarichi di studio o di ricerca, di consulenza, di patrocinio legale da individuarsi nel rispetto delle definizioni che seguono:

- Incarichi di studio e ricerca: devono intendersi tali quegli incarichi aventi ad oggetto una attività di approfondimento, commissionata da AEM SPA nel suo interesse, il cui corretto svolgimento presuppone la consegna, da parte del professionista, di una relazione scritta finale e / o report, nella quale saranno illustrati i risultati dello studio, e le soluzioni proposte.
- Incarichi di consulenza: devono intendersi per consulenze gli incarichi aventi ad oggetto la richiesta di predisposizione di un parere, o l'espressione di una valutazione e/o di un giudizio ovvero attività di supporto per l'elaborazione di atti amministrativi, tecnici, economici, normativi, deliberativi, regolamentari, societari in genere.
- Incarichi di patrocinio legale: devono intendersi gli incarichi difensivi affidati a Legali esterni.

2. La riconduzione di un affidamento tra gli appalti di servizi (nel qual caso si applicano le regole di cui agli articoli precedenti) o tra gli incarichi di consulenza (nel qual caso valgono le disposizioni di cui al presente articolo) avviene in esito alla valutazione di AEM SPA, tenendo conto del seguente principio:

- l'identificazione di uno specifico oggetto da fornire riconduce l'affidamento tra gli appalti;
- la possibilità di definire anche progressivamente ed a più riprese, da parte di AEM SPA, i contenuti dell'attività richiesta riconduce detta attività tra le consulenze.

3. Quando un rapporto professionale accoglie entrambe le fattispecie di prestazione sopra descritte, si fa riferimento a quella prevalente.

4. Le disposizioni del presente articolo si applicano alle procedure di conferimento di incarichi di studio e ricerca o consulenza sia a soggetti giuridici (università ed istituzioni, società di consulenza, associazioni tra professionisti), sia a liberi professionisti con esercizio in forma di lavoro autonomo sulla base di contratti di prestazione d'opera stipulati ai sensi dell'art. 2222 e ss C.C. (a soggetti esercenti l'attività professionale in via abituale, che necessitano o meno di abilitazione, individuabili come titolari di partita IVA; a soggetti esercenti attività riconducibili a rapporti di collaborazione coordinata e continuativa; a soggetti esercenti l'attività in via occasionale).

5. Gli incarichi di consulenza possono essere assegnati solo per il raggiungimento di obiettivi di particolare complessità tecnica e per specifiche finalità che richiedono comunque rilevante e specifica professionalità, qualora AEM SPA non disponga delle risorse umane interne di adeguata professionalità a far fronte alle specifiche esigenze o sussista comunque la necessità di un supporto specialistico all'attività ordinaria degli uffici interni; la prestazione deve essere a tempo e / o valore predeterminato ed altamente qualificata; devono essere preventivamente determinati oggetto e compenso della collaborazione.

6. Gli incarichi possono essere conferiti solo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione. Tale requisito può essere ulteriormente integrato da possesso del titolo di laurea, da precedenti attività professionali di carattere autonomo o dipendente, dal pregresso svolgimento di attività analoghe con Enti e/o aziende o società pubbliche, da pubblicazioni scientifiche.

7. Il corrispettivo stabilito per le prestazioni professionali deve essere determinato in funzione del tipo di attività richiesta, della complessità e della durata dell'incarico, della eventuale utilizzazione da parte del collaboratore di mezzi e strumenti propri, valutando altresì i valori remunerativi di mercato, le eventuali tariffe professionali di riferimento ove applicabili, ovvero i compensi già corrisposti da AEM SPA, o aziende o società pubbliche, o da Enti pubblici per prestazioni analoghe.

8. AEM SPA individua i collaboratori ai quali intende conferire incarichi professionali mediante procedura di selezione con comparazione di curricula professionali.

La volontà di ricorrere a collaborazione esterna viene pubblicizzata sul sito internet di AEM SPA per la durata di almeno quindici giorni.

9. AEM SPA può affidare incarichi in via diretta, senza ricorrere a procedure di selezione pubblica a fronte di adeguata motivazione, per valori contrattuali di norma inferiori a € 30.000,00.

Art. 13

COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione Giudicatrice viene nominata e gestita con le modalità di cui allo specifico regolamento.

Art. 14

OFFERTE ANOMALE

1. Per quanto concerne i criteri di individuazione e di verifica delle offerte anomale, nonché il procedimento di esclusione delle stesse, nelle procedure indette dalla Società trova applicazione quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

2. Nelle gare da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo, l'art. 97, comma 2, del Codice trova applicazione solo quando le offerte valide siano almeno 5.

Specifiche disposizioni saranno contenute di volta in volta nei documenti di gara.

3. Per gli appalti di lavori, servizi e forniture che possono essere affidati secondo il criterio del minor prezzo, AEM SPA può avvalersi dell'esclusione automatica di cui all'art. 97, comma 8, del Codice.

4. In ogni caso AEM SPA si riserva, per tutte le procedure di gara espletate, la facoltà di verificare la congruità di quelle offerte che abbiano portato ad un risultato finale tale da far sorgere ragionevoli dubbi, in merito alla reale possibilità di corretta esecuzione del contratto da parte dell'offerente.

Detta verifica della congruità va effettuata in contraddittorio e attraverso acquisizione di opportuna documentazione.

Art. 15

PRINCIPIO DI SEGREGAZIONE DELLE FUNZIONI

1. Ai fini di salvaguardare il principio di segregazione delle funzioni, l'istruttoria ai fini dell'assunzione di una determina a contrarre è svolta dai competenti Uffici aziendali; l'Organo Amministrativo o il Delegato, competenti alla determina a contrarre, nel caso di procedure ad inviti, non determinano autonomamente i soggetti invitati, ma fanno al riguardo riferimento agli Uffici aziendali, che rispettano i principi di legge; l'Organo Amministrativo o il Delegato di cui sopra nominano eventualmente la Commissione Giudicatrice una volta scaduto il termine di ricezione delle offerte; la Commissione Giudicatrice formula eventualmente la proposta di aggiudicazione, previa verifica di anomalia dell'offerta a cura del RUP ove ricorra il caso; l'Organo Amministrativo o il Delegato provvedono all'aggiudicazione definitiva; il RUP svolge il proprio ruolo nel rispetto della vigente normativa e delle Linee Guida dell'ANAC e, in quest'ambito provvedere alla verifica di coerenza tra prestazioni svolte e / o beni forniti ed ordini / contratti, salvo che non sia nominato dal RUP stesso un Direttore di Esecuzione del contratto.

Art. 16

STIPULA DEL CONTRATTO

1. A seguito dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto, la Società procederà alla formalizzazione degli atti contrattuali nelle forme e nei termini indicati dall'art. 32 del Codice.

2. In particolare non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la formalizzazione degli atti contrattuali nei casi previsti dall'art. 32 comma 10 lett. b) del Codice (affidamenti di lavori di importo inferiore a € 150.000,00 e affidamenti di forniture e servizi di importo inferiore a € 221.000 (soglia comunitaria)).

3. I contratti di AEM SPA possono essere stipulati in tre forme diverse:

- mediante scambio di lettera commerciale (cd. "Ordine/Contratto di acquisto") anche in forma elettronica per affidamenti di importo inferiore a € 1.000.000,00
- mediante scrittura privata anche in forma elettronica;
- mediante atto pubblico, redatto da un notaio.

4. Nelle situazioni di urgenza previste dall'art. 32, comma 8 del Codice, il RUP autorizza l'esecuzione anticipata delle prestazioni oggetto del contratto per ovviare a situazioni imprevedibili di pericolo per cose, animali e persone o per l'igiene e la salute pubblica ovvero per evitare un grave danno all'interesse pubblico.

5. Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'Aggiudicatario.

Le spese sostenute da AEM SPA per la pubblicazione del bando e dell'avviso di gara aggiudicata, nonché delle eventuali rettifiche, sui quotidiani nazionali e locali, dovranno essere rimborsate dall'Aggiudicatario, entro la data della formalizzazione degli atti contrattuali.

Art. 17

PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONI

1. L'esito delle procedure di affidamento di forniture di lavori, servizi e forniture, effettuate mediante procedura negoziata, sarà pubblicato sul sito internet di AEM SPA. Le comunicazioni agli operatori economici invitati alla procedura sono effettuate ai sensi degli artt. 29 e 76 del Codice, laddove compatibili.

Art. 18

GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

1. Le richieste di offerta, le lettere di invito e i disciplinari di gara specificheranno la natura, l'entità e le modalità delle eventuali cauzioni richieste a copertura del rischio di mancata sottoscrizione del definitivo affidamento di lavori, servizi, forniture, prestazioni professionali e degli oneri derivanti da inadempimento o inesatto adempimento contrattuale, attenendosi alle disposizioni di cui agli artt. 93 e 103 del Codice.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non versi la cauzione entro il termine stabilito, il contratto sarà considerato risolto per sua colpa.

2. AEM SPA ha facoltà di inserire nei Disciplinari/Capitolati la prescrizione dell'obbligo di stipulare le polizze assicurative ritenute opportune per tutelare la Società, in relazione alla tipologia dei lavori, servizi, forniture, prestazioni professionali da eseguire.

3. In generale per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 non è richiesta alcuna cauzione provvisoria o definitiva, a meno che, in relazione a particolari caratteristiche dell'affidamento, il RUP ritenga di prevedere la cauzione definitiva; in tal caso sarà rilasciata nelle forme di cui all'art. 103 del Codice.

Art. 19

TRASPARENZA E ACCESSO

1. Dell'esito di ogni affidamento, nonché dei soggetti ammessi alle singole fasi di gara e delle altre informazioni di cui all'art. 29 del Codice verrà dato idoneo avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.aemcremona.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di gara".

2. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi formati e detenuti da AEM SPA a seguito di procedure di approvvigionamento di lavori, servizi e forniture, è riconosciuto a tutti coloro, compresi i soggetti portatori di interessi pubblici o diffusi, che vi abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento del quale è richiesto l'accesso.

3. Costituiscono oggetto del diritto di accesso tutti i documenti amministrativi formati o stabilmente detenuti dalla Società, relativamente alle procedure di approvvigionamento, in originale o in copia, con le esclusioni di cui all'art. 53 del Codice e di cui all'art. 24 della L. n. 241/90. In particolare sono accessibili:

- la documentazione presentata dai concorrenti, con le modalità e i limiti di cui alla normativa vigente;
- gli atti e i documenti di cui sia espressamente prevista la pubblicizzazione dalle leggi, dai regolamenti della Società

4. L'accesso agli atti, relativi alle procedure di gara potrà avvenire con le modalità indicate dagli artt. 22 e ss. della L. n. 241/90 e dell'art. 53 del Codice. In particolare la visione e/o estrazione di copie di documenti amministrativi è disposta dal RUP con proprio atto di accoglimento, al termine di un procedimento amministrativo che ha inizio con l'istanza scritta del richiedente.

La richiesta formale di accesso deve indicare:

- generalità dell'istante, compete del titolo che giustifichi il potere rappresentativo;
- indicazione dei documenti oggetto di richiesta di accesso, ovvero degli elementi che ne consentano l'individuazione;
- indicazione delle modalità di accesso (semplice presa visione e/o estrazione copia);
- motivi della richiesta;
- data e firma leggibile.

5. La richiesta formale può essere presentata direttamente o inviata per posta o via PEC. In questi casi alla richiesta deve essere allegata la copia di un valido documento di identificazione e, ove necessario, il documento che giustifica i poteri rappresentativi.

La Società, alla ricezione dell'istanza, valutata l'esistenza di eventuali controinteressati, con cui sia necessario instaurare contraddittorio, inoltra la pervenuta istanza di accesso al controinteressato, richiedendogli di riscontrare, motivando l'eventuale diniego all'accesso, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta inviata dalla Società.

6. La competenza a decidere sulla richiesta di accesso spetta al Responsabile del Procedimento indicato negli atti di gara.

Il Responsabile del Procedimento è tenuto a svolgere le seguenti incombenze:

- dare informazioni al richiedente sulle modalità di presentazione delle richieste d'accesso e sugli eventuali costi relativi al rilascio di copie;
- esaminare le richieste d'accesso, verificare l'identità del richiedente, la sua legittimazione e, comunque, il suo interesse all'accesso;
- richiedere le eventuali integrazioni e le regolarizzazioni necessarie;
- deliberare il provvedimento finale di consenso, rifiuto, la limitazione o il differimento dell'accesso e informarne l'interessato;

- notificare ai soggetti controinteressati – ovvero ai soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza – la ricezione di una richiesta di accesso agli atti.

Il presente procedimento si esaurisce, ai sensi dell'art. 53 del Codice e dell'art. 24 della L. n. 241/90, all'esito di un procedimento che ha una durata di trenta giorni, fatta salva la sospensione del termine in caso di richiesta incompleta o irregolare, decorrenti dal ricevimento dell'istanza di accesso.

7. Nel caso in cui la documentazione richiesta in copia sia particolarmente voluminosa potrà essere disposta una proroga di 5 giorni lavorativi, o di altro termine indicato dalla copisteria, per la consegna dei documenti al fine di consentire una adeguata organizzazione.

8. Si precisa altresì che nel caso in cui la documentazione richiesta in copia sia particolarmente voluminosa sarà richiesto il pagamento delle copie per un importo che verrà di volta in volta comunicato al richiedente, sulla base dell'apposito preventivo della copisteria individuata da AEM SPA.

I documenti relativi all'accesso agli atti verranno messi a disposizione dell'operatore economico richiedente, esclusivamente in modalità cartacea, presso la sede della Società.

Art. 20

CASSA AZIENDALE

- a) La cassa economale aziendale provvede alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese rispettivamente indicate alle lettere b) e d). Il responsabile della cassa economale è individuato tra i dipendenti dell'Ufficio Amministrativo.
- b) Le spese di natura economale che possono essere pagate a mezzo della cassa sono a titolo esemplificativo le seguenti:
 - spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere;
 - acquisto di beni (materiali di consumo in genere) e servizi, nonché riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature;
 - acquisto stampati, modulistica, cancelleria;
 - spese per missioni e trasferte;
 - canoni di abbonamenti radiofonici, televisivi e internet;
 - acquisto di libri, giornali e pubblicazioni;
 - acquisto di complementi di capi di vestiario ed accessori;
 - spese di rappresentanza e rimborsi di spese degli organi aziendali;
 - spese minute di carattere diverso necessarie a soddisfare fabbisogni correnti di AEM SPA.
- c) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 100,00.
Tale limite può essere superato per casi particolari quando l'unica modalità di pagamento possibile sia per contanti, oltre che nei casi di urgenza.
Le anticipazioni ed i saldi per missioni o trasferte possono essere ottenuti solo previa autorizzazione da parte dei Responsabili Aziendali.
Le spese di cui sopra devono essere documentate da fattura o ricevuta fiscale o altri documenti validi agli effetti fiscali.
I pagamenti possono essere disposti in contanti con quietanza diretta sulla fattura o su altro giustificativo della spesa.
- d) Tramite la cassa economale si provvede alla riscossione delle entrate derivanti da introiti occasionali non previsti, per i quali vi sia la necessità di immediato incasso e non sia altrimenti possibile l'incasso.
- e) Il responsabile della cassa economale tiene ed aggiorna il rendiconto delle somme incassate e versate, corredato dai documenti di riferimento.
- f) La cassa economale è preposta alla custodia di valori quali, in via esemplificativa, i buoni pasto, i buoni carburante e i valori bollati.
- g) Si attribuisce, anche con mandati frazionati nel tempo, al responsabile della cassa economale un fondo di cassa non superiore ad € 1.000,00.
- h) Per la gestione della cassa economale, il responsabile tiene aggiornati i giornali di cassa dove vengono annotate cronologicamente tutte le operazioni di entrata e di uscita di competenza, con distinta ed analitica evidenza dei movimenti relativi; sulla base di tali scritture si provvede a

compilare la situazione di cassa ed a predisporre il riepilogo delle risultanze che formeranno la situazione complessiva di cassa.

Art. 21

PUBBLICAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE

1. Ai fini della più ampia diffusione il regolamento viene pubblicato sul sito web istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".
2. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del CDA di AEM Cremona s.p.a.