

RESIDENTI - PRIMO RILASCIO

Buongiorno, per il rilascio del permesso residenti definitivo (durata 4 anni) dovrà compilare il modulo allegato, specificando:

- Numero di persone con patenti presenti nel nucleo familiare
- Numero di veicoli presenti nel nucleo familiare
- Presenza di garage o posti auto

Al modulo dovrà allegare i seguenti documenti:

Se è residente:

- Copia libretto di circolazione del mezzo
- Copia della carta di identità

Se è domiciliato con residenza fuori da Cremona:

- Copia del contratto di locazione
- Copia dell'apertura dei contatori
- Copia libretto di circolazione del mezzo
- Copia della carta di identità

Dopo un controllo della domanda, verrà definita la tipologia di permesso da emettere (solo transito oppure con sosta 0/24).

In caso il permesso sia di sosta, il costo totale sarà di 32.00 euro (suddiviso in questo modo: 2x16.00 marche da bollo) per un permesso oppure 48.00 euro (suddiviso in questo modo: 3x16.00 marche da bollo) per due permessi.

I permessi di sosta possono essere al massimo 2 per nucleo familiare.

Prima di effettuare il pagamento dovremo controllare la documentazione.

Cordiali saluti, Ufficio Permessi (ufficio.permessi@aemcremona.it)

NELLE Z.T.L. E NELLE Z.P.R.U.

1° RILASCIO RINNOVO

N° _____

STAMPATO

Spazio riservato al protocollo

Assolta l'imposta di bollo per l'importo di 16,00 €.
Aut. N. 2012/36023 del 22.06.2012

Al Comune di **CREMONA**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 _____ il ____/____/____ residente/domiciliato a **CREMONA** in via
 _____ n. _____.

CHIEDE

per i **veicoli targati**:

1) 2)

RILASCIO / RINNOVO - Autorizzazione da rinnovare n° _____ / _____

relativa alla circolazione e/o sosta secondo quanto previsto dall'Ordinanza Generale Prot. Gen. n° 0010481 del 19.02.2016, per (indicare il tipo di autorizzazione richiesta):

R1 (punto R1 Del. Generale)	R2 (punto R2 Del. Generale)	R3 (punto R3 Del. Generale)
Autorizzazione alla circolazione e alla SOSTA 0/24 per nuclei famigliari residenti in ZTL e in Area Pedonale Urbana	Autorizzazione alla SOSTA 0/24 in area riservata per nuclei famigliari residenti in Z.P.R.U.	Contrassegno valido per la circolazione in ZTL/A.P.U. da parte dei TITOLARI DI POSTO AUTO RISERVATA IN ZTL

Dichiara di aver preso visione del contenuto dell'ordinanza generale sulla circolazione e la sosta dei veicoli nel territorio del comune di Cremona assunta al protocollo generale n. 0010481 del 19 febbraio 2016.

Dichiara di essere a conoscenza che qualora, durante il periodo di validità dell'autorizzazione, vengano meno i requisiti soggettivi dei titolari ed i requisiti oggettivi previsti dalla normativa per il rilascio, al titolare della medesima, o suo rappresentante, è fatto obbligo di restituire l'atto autorizzativo all'Ufficio Permessi nel termine di 15 giorni dall'intervenuta variazione, revoca, decadenza, perdita dei requisiti o rinuncia, e che la mancata osservanza di tali prescrizioni comporta la sanzione prevista al comma 4 dell'art 7, del Regolamento di Polizia Municipale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 17 marzo 2014. Dichiara inoltre di essere a conoscenza che è facoltà dell'Amministrazione Comunale porre in essere accertamenti per la verifica delle circostanze dichiarate. Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03.

Allega alla presente:

la documentazione prevista e le autocertificazioni / autodichiarazioni attestanti i documenti e i requisiti previsti dall'Ordinanza Generale sulla disciplina del rilascio delle autorizzazioni al transito e sosta dei veicoli sul territorio comunale (vedi elenchi allegati).

Cremona, li ____/____/____

 (firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sotto la propria responsabilità

AUTOCERTIFICA

Di essere RESIDENTE/DOMICILIATO a **CREMONA** in Via _____ n. _____.

	TARGA	NOME INTESTATARIO	ALIMENTAZIONE	CLASSE
VEICOLO 1				
VEICOLO 2				

**QUALORA I VEICOLI AVESSERO SUPERATO I 4 ANNI DALLA DATA DI IMMATRICOLAZIONE, E' NECESSARIO ALLEGALE LA FOTOCOPIA DELLA CARTA DI CIRCOLAZIONE CHE RIPORTI LA DATA DELL'ULTIMA REVISIONE.
IN CASO CONTRARIO E' POSSIBILE COMPILARE LA TABELLA SOTTOSTANTE.**

Altro

Il/La sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie contenute nel presente modulo sono vere. Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs. 193/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/03.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ai sensi dell'art.47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ ai sensi dell'art 46 del D.P.R 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Che il proprio nucleo familiare **DISPONE / NON DISPONE** di box/posto auto (n. ____) in area privata, sita in :

- Il n. _____ componenti del nucleo familiare in possesso di patente di guida cat. B o superiore in corso di validità
- Il n. _____ di auto/motoveicoli di proprietà di componenti del nucleo familiare.

Il/La sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie contenute nel presente modulo sono vere.
Conferisce il consenso al trattamento dei dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03.
Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di utilizzo della sala.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dell'interessato/a in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Letto, confermato e sottoscritto.

Cremona, lì ____/____/____

(firma)